

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар»
-руководитель администрации
Голдин В.Б.



(подпись)

« 21 » февраля 2023 г.

ПЛАН
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
на 2023 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1.	Комфортная зона отдыха (ожидания), оборудованная соответствующей мебелью	Размещение и контроль обновления актуальной информации о созданных в образовательной организации материально-технических условиях, в том числе об имеющихся в соответствии с архитектурными особенностями здания зонах отдыха на официальном сайте, информационных стендах. Размещение скамеек для отдыха в	март-апрель 2023 года	и.о.директора Зайцева Е.А.	разместить актуальные материалы об имеющихся зонах отдыха для удобства и переговоров	март 2023 г.
			август-сентябрь 2023 года	Борзых заместитель директора административно- хозяйственной работе		

		<p>рекреациях здания школы.</p> <p>Контроль санитарно-гигиенического состояния зон отдыха.</p> <p>Контроль рассмотрения обращений граждан по поводу доступности и состояния зон отдыха.</p>	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления обращений</p>		<p><i>Ведется пост. контроль тех. и сан. состояний помещений</i></p> <p><i>обращения граждан не фиксируются</i></p>	<p><i>постоянно</i></p> <p><i>-</i></p>
2.2.	<p>Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)</p>	<p>Инвентаризация имеющейся системы навигации внутри здания организации.</p> <p>Размещение табличек на межэтажных переходах с указанием номеров кабинетов, расположенных на этаже.</p> <p>Обновление табличек с номером учебного кабинета.</p>	<p>до 20.08.2023 года</p>	<p>и.о. директора Зайцева Е.А.</p> <p>Борzych заместитель директора административно-хозяйственной работе</p> <p>В.В. по</p>	<p><i>проблем не выявлено составлены таблички</i></p> <p><i>обновлены таблички и указатели</i></p>	<p><i>август 2023 г</i></p> <p><i>-</i></p>
2.3.	<p>Доступность питьевой воды в помещении организации</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений об имеющемся в образовательной организации доступе к питьевой воде, питьевом режиме.</p> <p>Контроль доступности и качества питьевой воды в образовательной организации.</p> <p>Контроль обращений по вопросам доступности и качества питьевой воды.</p>	<p>март - апрель 2023 года</p> <p>раз в две недели</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>и.о. директора Зайцева Е.А.</p> <p>Борzych заместитель директора административно-хозяйственной работе</p> <p>В.В. по</p>	<p><i>информация установлена на род. собраниях</i></p> <p><i>осуществляется ежедневный контроль доступности воды</i></p> <p><i>обращения не поступало</i></p>	<p><i>март 2023 г</i></p> <p><i>постоянно</i></p> <p><i>-</i></p>
2.4.	<p>Доступность санитарно-гигиенических помещений в организации (т.е. уборные, душевые, умывальные, и т.д.)</p>	<p>Контроль санитарно-гигиенического состояния помещений.</p> <p>Мониторинг обращений по доступности санитарно-гигиенических помещений.</p>	<p>ежедневно</p> <p>по мере поступления обращений</p>	<p>и.о. директора Зайцева Е.А.</p> <p>Борzych заместитель директора</p> <p>В.В. по</p>	<p><i>осуществляется ежедневный контроль сан. состояний</i></p> <p><i>обращения не поступало</i></p>	<p><i>ежедневно</i></p> <p><i>-</i></p>

				административно-хозяйственной работе			
2.5.	Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПин (т.е. соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки помещений, график проветривания и т.д.)	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к состоянию помещений.	ежедневно	и.о. директора Зайцева Е.А. Борzych заместитель директора административно-хозяйственной работе	и.о. директора Зайцева Е.А. В.В., по	<i>осуществляется ежедневно контроль соблюдения сан-гигиенич. требований к состоянию помещений</i>	<i>ежедневно</i>