

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ «СОШ № 36»  
от 21.05.2020 № 47/2

### **Перечень коррупционно-опасных функций в МАОУ «СОШ № 36»**

#### **Воспитательная и образовательная деятельность**

- ✓ Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- ✓ Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)
- ✓ Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- ✓ Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- ✓ Оказание образовательных услуг
- ✓ Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- ✓ Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- ✓ Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- ✓ Постановка учащихся на профилактический учет

#### **Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации**

#### **Оказание муниципальных услуг**

- ✓ Предоставление муниципальных услуг

#### **Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

- ✓ Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

#### **Управление персоналом**

- ✓ Оформление трудовых отношений
  - ✓ Подготовка кадровых документов в отношении работников
  - ✓ Кадровые перемещения
-

- ✓ Проверка знаний по охране труда
- ✓ Оплата труда
- ✓ Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- ✓ Экономика и финансы
- ✓ Принятие решений об использовании бюджетных средств
- ✓ Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- ✓ Осуществление работниками предпринимательской деятельности
- ✓ Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

#### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- ✓ Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
- ✓ Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

#### **Закупки**

- ✓ Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
  - ✓ Ведение преддоговорной работы
  - ✓ Составление документации об осуществлении закупки
  - ✓ Рассмотрение заявок (документов)
  - ✓ Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
  - ✓ Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
  - ✓ Ведение претензионной работы
-