

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «СОШ № 36»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	По установленному графику приема в образовательную организацию	Директор, делопроизводитель (секретарь), члены комиссии	Прием детей в образовательную организацию в соответствии с установленными нормативными правовыми актами и локальными актами порядком
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Ежемесячно	Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь)	Открытость и доступность информации о наличии свободных мест для всех заинтересованных лиц
	Ведение протокола			По установленному	Директор, делопро-	Назначение ответ-

	заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию			графику приёма в образовательную организацию	изводитель (секретарь)	ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства
	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации			В течение учебного года	Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь)	Открытость и доступность информации о порядке зачисления в образовательную организацию для всех заинтересованных лиц
2	Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	В течение учебного года	Заместитель директора (ответственный за сайт), делопроизводитель (секретарь)	Открытость и доступность информации о порядке зачисления в образовательную организацию для всех заинтересованных лиц
	Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми					

3	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, ответственное лицо, делопроизводитель (секретарь)	Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства, учёт, заполнение и выдача документов государственного образца в строгом соответствии с нормативным порядком
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца			В соответствии с приказом	Директор	Соблюдение порядка делопроизводства, учёт, заполнение и выдача документов государственного образца в строгом соответствии с нормативным порядком
	Заполнение базы РНИС			В течение учебного года	Заместитель директора по ВР,	Систематическое обновление региональной информационно-навигационной базы
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, делопроизводитель (секретарь)	Составление и заполнение документов, справок, отчетности в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами

5	<p>Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся</p>	<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Качественное оказание образовательных услуг, объективность выставления оценок учащимся</p>
			<p>Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Качественное оказание образовательных услуг, планомерная реализация основных образовательных программ на высоком уровне</p>
6	<p>Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор</p>	<p>Недопущение использования служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>
	<p>Проведение анкетирования в электронном виде</p>			<p>Ежегодно</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагогический работник</p>	<p>Получение объективных, стандартизированных данных о степени удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>

7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление ответственности отчета о проведении самообследования	Предоставление достоверной информации по самообследованию образовательной организации	Ежегодно	Директор, заместитель директора	Достоверность и открытость для всех заинтересованных лиц информации по самообследованию образовательной организации
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	В течение учебного года	Учредитель	Соблюдение порядка делопроизводства, предоставление учащимся стипендий, пособий организации питания и других льгот в строгом соответствии с нормативными правовыми актами
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УР, социальный педагог	Систематический контроль со стороны директора и ответственных лиц за соблюдением принципа объективности в работе комиссии по назначению и выплате пособий
9	Осуществление кон-	Постановка учащихся	Не осуществление по-	При выявлении	Директор, заместит-	Своевременное

	троля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	на профилактический учет	становки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	фактов	тель директора по ВР, социальный педагог	предоставление в вышестоящие органы сведений относительно постановки учащихся на профилактический учёт
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БЖиТ, заместитель директора по ВР	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства, систематическое проведение встреч педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения требований антикоррупционного законодательства, привлечение виновных к ответ-

						ственности
Оказание муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение учебного года	Делопроизводитель (секретарь)	Открытость и доступность информации о деятельности образовательного учреждения для всех заинтересованных лиц
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг			В течение учебного года	Директор, заместитель директора	Соблюдение регламента предоставления муниципальных услуг в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БЖиТ, члены комиссии по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за коррупционные действия и нарушения в области защиты кон-

	том числе с участием представителей правоохранительных органов					фиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых Отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	По факту	Директор	Объективная оценка профессиональной компетенции нанимаемого работника с использованием предусмотренных нормативными актами процедур, исключение коррупционного риска получения незаконного вознаграждения
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			По факту подачи заявлений	Заместитель директора БЖиТ, комиссия по противодействию коррупции	Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции за мерами по предотвращению конфликта интересов, профилактика коррупционного риска
	Проведение собеседования при приеме на работу			По факту	Директор	Соблюдение регламента приёма на работу в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными

						актами
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БЖиТ, комиссия по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомствен-	В течение учебного года	Директор	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации, предоставление достоверной информации о работниках, объективная оценка их труда
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности			В течение учебного года	Заместитель директора по УР	Назначение ответственного за ведение документации, соблюдение порядка делопроизводства, объективность в об-

	кандидатов		ных, региональных и муниципальных наград)			суждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	В течение учебного года	Директор	Объективная оценка профессиональной компетенции нанимаемого работника с использованием предусмотренных нормативными актами процедур, исключение коррупционного риска получения незаконного вознаграждения
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов					Контроль со стороны Комиссии по противодействию коррупции за мерами по предотвращению конфликта интересов, профилактика коррупционного риска
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	По утверждённому плану	Директор, заместитель директора по БЖиТ (ответственный по охране труда), члены комиссии	Соблюдение порядка проведения обучения по охране труда в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами

	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение учебного года	Директор	Контроль за соблюдением принципов объективности в работе комиссии, выдача документов в случае успешного прохождения обучения и сдачи экзамена по охране труда
17	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение учебного года	Директор, заместитель директора, члены комиссии	Строгое соответствие утверждённому Положению об оплате труда, осуществление оплаты труда в полном объёме
	В течение учебного года			Директор	Осуществление оплаты труда работникам в полном объёме	
	В течение учебного года			Директор, заместитель директора по БЖиТ, члены комиссии по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нару-	

						шения антикоррупционного законодательства
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	В течении года	Члены аттестационной комиссии	Аттестация работников в строгом соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами, соблюдение принципа прозрачности процедуры аттестации
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	По утверждённому плану	Учредитель	Предупреждение нецелевого использования бюджетных средств, обеспечение открытости и доступности информации об использовании бюджетных средств образовательным учреждением
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в			В течение учебного года		Директор, заместитель директора по БЖиТ, комиссия по противодействию коррупции

	том числе с участием представителей правоохранительных органов					ганов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности	По факту	Директор, заместитель директора по АХР	Соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвований для осуществления уставной деятельности
	По факту			Заместитель директора по АХР	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики организации, обеспечение нормативного порядка делопроизводства	
	Ежегодно			Заместитель директора по АХР	Обеспечение открытости и доступности информации об использовании дополнительных средств образовательным учреждением	
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования					
	Предоставление ежегодной отчетности					

	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			Не реже одного раза в год	Заместитель директора по ВР, педагогический работник	Получение объективных, стандартизированных данных о привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БЖиТ, комиссия по противодействию коррупции	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по БЖиТ, комиссия по противодействию коррупции	Соблюдение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законо-

						дательства
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По факту	Директор, заместитель директора по АХР	Распоряжение имуществом в порядке, строго установленном нормативными правовыми актами и локальными актами, открытость и доступность для Учредителя всей необходимой информации по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование					Согласование договоров с Учредителем, прозрачность процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров,	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по АХР	Сохранность и использование имущества по целевому назначению, назначение

		приемка имущества после окончания действия договора	зования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора			ответственных лиц
	Ротация членов комиссии по списанию			Каждый учебный год	Директор, заместитель директора по АХР,	Предупреждение нарушений порядка списания имущества, профилактика коррупционных рисков
	Проведение инвентаризации имущества			1 раз в год	Директор, заместитель директора по АХР, инвентаризационная комиссия	Сохранность и использование имущества по целевому назначению, назначение ответственных лиц
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	в соответствии с планом работы комиссии по закупкам	Заместитель директора по АХР	Установление реальных потребительских свойств товаров (работ, услуг)
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			в соответствии с планом работы комиссии по закупкам		Заместитель директора по АХР
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	в соответствии с планом работы комиссии по закупкам	Директор, заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к соверше-

						нию коррупционного правонарушения
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по БЖиТ, заместитель директора по АХР	Проведение педагогических совещаний и педагогических советов с участием представителей правоохранительных органов, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя			В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по АХР	Установление объективных равных возможностей для отдельных участников закупки, строгое соблюдение процедуры делопроизводства
26	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Соблюдение принципа объективности при рассмотрении представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации, профилактика нарушений процедуры рас-

						смотрения докумен- тации
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	Ежегодно	Директор	Соблюдение порядка рассмотрения заявок (документов) в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными актами
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение учебного года, при заключении соответствующих договоров	Директор, заместитель директора по АХР, комиссия по закупкам	Соответствие подрядной организации условиям контракта, наличие специального разрешения на проведение определенного вида работ, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства
29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	По факту	Заместитель директора по АХР	Приёмка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), строго соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров), обязанность незамед-

						лительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	По факту	Заместитель директора по АХР	Невозможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора), обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства