

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A7D4D8B2BAF60691A8207E40AFB03C37
Владелец: Семущина Мария Александровна
Действителен с 14.02.2022 до 10.05.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 36
с углубленным изучением отдельных предметов»
«Открытый предмет изучения велоспорта № 36 - а школа»
муниципальной администрации города
г. Сыктывкар

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
30 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, ст.28 ч.3), Уставом МАОУ «СОШ № 36» г.Сыктывкара (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Школой и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разработки прогнозов и перспектив развития Школы.
- 1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2.5. разработка и реализация стратегических документов Школы;

- 2.6. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.7. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

3. ФУНКЦИИ ПЕДСОВЕТА

1. Управленческие функции Педагогического совета:

- 1.1. законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Школы. (Открытым голосованием);
- 1.2. совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций;
- 1.3. обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;
- 1.4. планово-прогностические: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;
- 1.5. экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями;
- 1.6. корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2. Методические функции Педагогического совета:

- 2.1. информационные: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных ОУ, внедрение современных образовательных технологий;
- 2.2. образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;
- 2.3. обобщающе-аналитические: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;
- 2.4. активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических

проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

3.1. коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ, социумом;

3.2. координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;

3.3. согласовывающие: определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов, процедур регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

3.4. социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот работников школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие образовательной программы Школы;
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) по вопросам организации образовательной деятельности;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой, родителей учащихся и др., без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

6.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

6.4. Педагогический совет по решениям, принятым советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

6.5. В исключительных случаях, в период проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9, 11 классов, педагогический коллектив делегирует право принятия решения педагогическим работникам, принимавшим участие в

ГИА выпускников школы. В этом случае решение педсовета является легитимным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших педагогов.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях окончательного решения по спорному вопросу.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы. 6.3. Нумерация протоколов ведется с начала текущего учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета оформляются на электронном и бумажном носителях.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение действует до внесения изменений в деятельность Педагогического коллектива школы.